**请勿调整版面结构，正反面打印**

**北京语言大学2024届毕业生延期派遣协议书**

甲方：

乙方： **北京语言大学就业创业指导中心**

经甲方申请，甲乙双方协商，就户档相关事宜达成如下协议：

**第一条** 甲方属于应届已毕业学生，甲乙双方属于委托与保存档案、户口关系，除本协议规定外，甲方不再享有原先与乙方关联的其他权利。

**第二条** 协议有效期内，甲方如落实就业单位或其它原因，可提前终止协议并办理户口、档案转出手续。协议到期后，如甲方未按时办理就业手续，乙方将直接为甲方办理户档回生源地手续，甲方家庭户口本首页地址为 。甲方如未能在规定时间内办理户档迁出手续，由此引起的一切后果由甲方承担，乙方有权按规定作出相应处理。

**第三条** 甲方应遵纪守法，因违反政策、法规以及涉及劳务、债权债务等民事及行政纠纷的，所引起的法律责任及后果由甲方本人承担；被依法追究刑事责任、劳动教养或有其他违法行为的，乙方可终止协议并将其户口和档案迁至入学前户口所在地。

**第四条** 协议有效期内，如甲方与用人单位已签订就业协议书落实就业单位、接收手续齐备的，乙方应协助甲方办理户口和档案转寄手续。

**第五条** 按照教育部及公安部相关规定，毕业生户口、档案暂存学校期间，只能办理与就业相关的手续（就业派遣或将户口、档案转回生源所在地），其他情况下均不能使用户口、档案，即：

无法办理出国护照、结婚登记手续；

丢失身份证无法补办；

录取研究生后不能直接转户转档，档案需转回家庭所在地后再转至录取学校或单位；

不开具婚育、升学、出国（境）、保险、购房、出生、无犯罪记录、亲属关系、学历、经历、财产继承等证明。

**第六条** 甲方应向乙方准确提供本人的联系地址和通讯方式，联系地址和通讯方式发生变更时，甲方应及时通知乙方。

**第七条** 协议有效期为：2024年7月1日起至2024年10月31日止。

本协议一式四份，甲乙双方各执一份，甲方原所在学院（系、所）备案一份，档案管理部门备案一份。未尽事宜由甲乙双方协商解决。如国家政策有重大调整，以有关政策为准。本协议经双方签字（盖章）后生效。

* **甲方已详细阅读协议，同意并知晓相关政策信息。**

 甲方（签字）： 乙方（盖章）：**北京语言大学就业创业指导中心**

 年 月 日 年 月 日

**请勿调整版面结构，正反面打印**

**2024届毕业生延期派遣申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 专业 |  |
| 手机 |  | 性别 |  | 邮箱 |  |
| 学部（院） |  | 家庭电话 |  |
| 家庭户口本首页地址 |  |
| 好友姓名 |  | 好友联系方式 |  |
| **申****请****原****因** | **另附：用人单位开具的同意接收并解决户口的证明** |
| **申请：****特申请本人户档延期派遣，并按有关规定执行。**  本人签名： 年 月 日 |
| **学院意见：****□同意；□不同意；□其他＿＿＿＿** （盖章） 年 月 日 |

说明：

1. 本表一式四份，需在**6月14日17点前**填写完毕并交至学生所在培养单位审核盖章。培养单位根据毕业生的申请表，填写《2024届毕业生延期派遣申请汇总表》，并于**6月17日上午10点前**交至就业创业指导中心。**学生本人持申请表、协议书和相关证明材料于6月17日下午14:30至17:00到教一楼110签署延期派遣协议。若毕业生本人不在校，可委托他人代办。**
2. 协议书签署完成后，毕业生、培养单位、档案管理部门、就业创业指导中心各执一份，就业创业指导中心负责将审核通过的各培养单位延期派遣学生名单返回培养单位，培养单位负责督促本单位学生在延期派遣期限内办理相关手续，避免户口、档案长期滞留学校，学生如修改联系方式应告知就业创业指导中心，联系电话010-82303830。